

## Stellenausschreibung Minijob RosaLinde Leipzig e.V.

Der RosaLinde Leipzig e.V. ist ein Verein für queere Begegnung, Bildung und Beratung. Unsere Angebote und Aktivitäten richten sich vor allem an lesbische, schwule, bisexuelle, trans\*- und intergeschlechtliche, sowie queere und asexuelle/aromantische Personen (kurz: LSBTIQA\*). Darüber hinaus beraten wir auch Familien, Angehörige sowie Multiplikator\*innen. Wir haben eine Vielzahl von Projekten, Gruppen und Veranstaltungen zu unterschiedlichen Themen.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung des Vereins suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, spätestens ab dem 01.05.2021

### eine\*n Minijobber\*in (450€-Basis)

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.21, eine Verlängerung wird in Abhängigkeit von unserer Weiterfinanzierung angestrebt. Dienort ist Leipzig.

#### Aufgabenspektrum:

- Unterstützung der Geschäftsführung in der Vereinsverwaltung
- Unterstützung bei der Belegführung der Vereinsfinanzen
- Führen/Aktuellhalten von Tabelle und Datenbanken
- Zuarbeiten für die Umsatzsteuererklärung und für Verwendungsnachweise von Fördermitteln
- Ablagebearbeitung von Personalunterlagen
- Mitarbeit in der Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Mitgliedsanträgen und weiteren Anliegen zur Mitgliedschaft
- Sonstige anlassbezogenen Zuarbeiten für die Geschäftsführung

### Was bringst du mit? Was bieten wir?

- Grundkenntnisse in der (Vereins-)Buchhaltung bzw. ein ausgeprägtes Verständnis für die Arbeit mit Zahlen
- Erweiterte Kenntnisse in MS Office
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Gewissenhaftigkeit und Akkuratess bei der Erledigung der übernommenen Aufgaben
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (mündlich/schriftlich)
- Freude an der Arbeit in einem queeren Verein
- Ideal als Nebenjob neben Beruf, Studium oder Selbständigkeit
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit in Absprache mit der Geschäftsführung
- Arbeit in einem freundlichen Umfeld

Bitte schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen (Kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Anlagen) in einem PDF-Dokument an folgende Adresse: [kontakt@rosalinde-leipzig.de!](mailto:kontakt@rosalinde-leipzig.de)

**Einsendeschluss ist der 14.04.2021**, Bewerbungsgespräche werden vsl. in Kalenderwoche 16 durchgeführt werden.

