



RosaLinde Leipzig e.V.

Demmeringstr. 32

04177 Leipzig

Website www.rosalinde-leipzig.de

E-Mail bewerbung@rosalinde-leipzig.de

Spendenkonto Leipziger Volksbank

IBAN DE90 8609 5604 0307 2307 39

BIC GENODEF1LVB

VereinsNr. VR 670 Leipzig

Stellenausschreibung

Öffentlichkeitsarbeit/ Presse/ Grafik für RosaLinde Leipzig e.V.

Der RosaLinde Leipzig e.V. existiert seit 1990 und ist ein Verein für queere Bildung, Begegnung und Beratung. Unsere Angebote und Aktivitäten richten sich vor allem an lesbische, schwule, bisexuelle, trans*- und intergeschlechtliche, asexuelle/aromantische, sowie nicht-binäre und queere Personen (kurz: LSBTIANQ*). Auch Familien, An- und Zugehörige sowie Multiplikator*innen sprechen wir mit unseren Angeboten an. Der Verein arbeitet in Leipzig und in den Landkreisen Leipzig, Nord- und Mittelsachsen.

Im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/ Presse/ Grafik suchen wir

ab dem 1.1.2026

ein*e neue*n Mitarbeiter*in.

Die Stelle (20h/Woche) ist befristet bis zum 31.12.2026. Eine Verlängerung in Abhängigkeit von der Weiterfinanzierung ist angestrebt. Dienort ist Leipzig.

Die Stelle:

Die Stelle im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Presse und Grafik beim RosaLinde Leipzig e.V. umfasst ein breites Spektrum kreativer, organisatorischer und kommunikativer Aufgaben. Schwerpunkte sind die Entwicklung, Planung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit sowie die Gestaltung von Flyern, Broschüren, Präsentationen, Anzeigen und digitalen Formaten. Hinzu kommen das Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Artikeln und Beiträgen für Print- und Online-Medien, die Pflege und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle und Website sowie die Funktion als Schnittstelle zu Medien und Kooperationspartner*innen. Die Stelle beinhaltet außerdem die Unterstützung bei Veranstaltungen, die Produktion von Foto- und Videocontent sowie Monitoring, Analyse und Reporting der Kommunikationsmaßnahmen.



Aufgabenspektrum:

- Konzeption und Gestaltung von Grafikmaterialien (Flyer, Broschüren, Präsentationen, Anzeigen, digitale Formate)
- Entwicklung, Planung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Artikeln und Beiträgen für Print- und Onlinemedien
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle sowie Website
- Ansprechperson für Journalist*innen, Medien und Kooperationspartner*innen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Monitoring, Analyse und Reporting der Kommunikationsmaßnahmen
- Produktion von Foto und Video Content
- Teilnahme an Supervision, Klausurtagungen, Fachbereich und Plenum
- Übernahme vereinsbezogener übergeordneter Aufgaben

Folgende Qualifikationen müssen vorliegen:

- Sicherer Umgang mit gängigen Grafikprogrammen (Adobe Creative Suite: InDesign, Illustrator, Photoshop & Canva)
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Office Programme
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (Deutsch, bevorzugt in mindestens einer weiteren Lautsprache)
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen und Social Media
- Kreativität, Gespür für visuelle Gestaltung und zielgruppenorientierte Kommunikation
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- hilfreich ist ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (Grafikdesign, Kommunikationsdesign UX-Design, Mediengestaltung ö.Ä.)

Wünschenswert ist:

- Wissen um diverse Lebensrealitäten von LSBTIANQ* und Intersektionalität
- Identifikation mit einer queeren Community & bevorzugt als (post)migrantisch, geflüchtet, jüdisch und/oder BIPOC (Black, Indigenous, Person of Color)
- Sehr gute Organisations- & Koordinationsfähigkeiten, sowie Selbständigkeit
- Soziales Engagement, Ideen und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Fähigkeit zur Abgrenzung
- Erfahrungen mit Communityarbeit und Veranstaltungsorganisation



RosaLinde Leipzig e.V.

Demmeringstr. 32

04177 Leipzig

Website www.rosalinde-leipzig.de

E-Mail bewerbung@rosalinde-leipzig.de

Spendenkonto Leipziger Volksbank

IBAN DE90 8609 5604 0307 2307 39

BIC GENODEF1LVB

VereinsNr. VR 670 Leipzig

Unser Angebot:

- Arbeitsplatz im Leipziger Westen, in einem geteiltem Büro
- Gehalt in Anlehnung an TV-L E9b
- Flexibilität, Gestaltungsmöglichkeiten und Einbringen eigener Ideen
- Möglichkeit im Home Office/ Remote zu arbeiten
- Möglichkeiten für Weiterbildungen und Supervision
- Einblicke in die vielfältigen Projekte des RosaLinde Leipzig e.V.
- Möglichkeit der Teilnahme an verschiedenen Gremien
- Wir bemühen uns bedarfsorientiert um barrierefreie Arbeitsplätze. Aktuelle Bedingungen können erfragt werden.

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von LSBTIANQ* Personen, die selbst von Mehrfachdiskriminierung, also intersektional von Machtverhältnissen, betroffen sind. Besonders möchten wir auch Menschen ermutigen, die sich als z.B. (post)migrantisch, geflüchtet, jüdisch und/oder BIPOC (Black, Indigenous, Person of Color) und/oder als transfeminin identifizieren, sowie Menschen, die ihre Erfahrungen nicht (nur) in akademischen Kontexten erworben haben.

Der Verein reflektiert sich machtkritisch und wird im Prozess der intersektionalen Organisationsentwicklung extern begleitet. Die Teilnahme am Prozess ist obligatorisch.

Wir bemühen uns um **Chancengerechtigkeit im Bewerbungsprozess** und nutzen daher ein standardisiertes und teilweise anonymisiertes Verfahren. Bitte nutzt daher [nur dieses Dokument](#). Zur Vereinfachung dessen freuen wir uns außerdem, wenn Bewerbungen mit möglichst wenig Rückschluss auf personenbezogene Daten formuliert sind, Abschlusszeugnisse nicht angehängen und Portfolios hinsichtlich Namen und Geburtsdatum geschwärzt werden.

Für inhaltliche Fragen, meldet euch per Mail an presse@rosalinde-leipzig.de
Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsformular, relevante Anlagen, Portfolio) bitte gesammelt in **einer** PDF-Datei an:

bewerbung@rosalinde-leipzig.de

Einsendeschluss ist der 19.10.25, Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in Kalenderwoche 44 durchgeführt.